



 <p>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ</p>	<p>PROTOCOLO DE ASISTENCIA (Teleformación)</p>	<p>FPE-05-01 Rev. 01 Fecha: 27/03/2024</p>
--	--	--

El siguiente protocolo establece criterios generales que aseguran el correcto desarrollo de los cursos de formación para la mejora de la empleabilidad del Servicio de empleo y formación del Ayuntamiento de València en la modalidad teleformación.

Este protocolo de asistencia especifica a qué personas corresponde acometer lo establecido en el mismo, la forma en la que ha de realizarse y el plazo para ello.

A continuación se detalla la metodología de actuación en las acciones formativas:

- La entidad proveedora de la formación velará por el cumplimiento del contenido del protocolo.
- Los cursos se imparten en la plataforma de e-formación habilitada al efecto. La plataforma ofrece información sobre identificación y contenido del curso, requisitos de acceso, objetivos, duración y fecha de inicio y finalización.
- Las acciones formativas impartidas en esta modalidad pueden ser cursos cortos abiertos y masivos sin limitación de plazas (MOOCs) o cursos de mayor duración con plazas limitadas. En el caso de limitación de plazas el alumnado admitido deberá conectarse a la plataforma entre los cinco primeros días de impartición, de no hacerlo se entenderá que desiste, causando baja voluntaria en ese curso.
- Las personas asistentes a los foros mostrarán en todo momento una actitud correcta y respetuosa hacia el personal docente y el resto del alumnado. Sus intervenciones responderán a comportamientos responsables y cívicos.
- Cualquier incidencia se deberá comunicar a la persona docente y/o a la entidad proveedora de la formación a través del enlace de contacto. En caso de que una persona admitida desee causar baja en la acción formativa se deberá notificar igualmente.
- Finalizado el curso la proveedora realizará un informe dirigido al servicio municipal.
- Al completar la acción formativa el Ayuntamiento emitirá un certificado de la misma.
- No se emitirá el certificado en caso de no asistencia al curso, no alcanzar los objetivos o las condiciones necesarias.

Para cualquier duda al respecto, puede ponerse en contacto con el equipo docente o dirigirse al correo gestiocursos@valencia.es o en el teléfono 962081725.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	10/04/2024	ACCVCA-120	44143077923610245669 905942029293841295
CAP SECC. ADJUNT CAP DE SERVICI - SERV. OCUPACIÓ I FORMACIÓ	MARIA ASCENSION TORRES MUÑOZ	10/04/2024	ACCVCA-120	14316756550260708390 9130565400501307011